

Принято:  
Решение Педагогического совета  
Протокол № 4 от 08 апреля 2016

Утверждено:  
Приказ № 104 от 08.04.2016  
Директор А. Г. Назямова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 1»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется частью 6 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБУДО ДМШ № 1 и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок избрания и обязанности членов комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.4. Утверждение членом комиссии и назначение ее председателем оформляется приказом по образовательному учреждению. Комиссия на своем составе избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.6. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:  
- по просьбе члена комиссии;  
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.  
2.7. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

2.8. Важные места, образующиеся в комиссии, замещаются до оставшегося срока полномочий комиссии.

2.9. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.10. Председатель комиссии:  
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
- ведет заседание комиссии;  
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.11. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.12. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии  
3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.2. Обращения в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

3.3. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений (учащий) или должностной (должности были) узнал (узнали) о нарушении своего права (своих прав).

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.5. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

3.7. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.12. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.13. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего

признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

3.14. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.15. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

3.16. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.18. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.19. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.20. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется директором учреждения, полностью или в виде выписок из протокола — заинтересованным лицам.

3.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию мера дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.23. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может приглашать несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.25. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если

сторона самостоятельно не урегулировала разногласия при

непосредственных переговорах.

3.26. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, члена комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

3.27. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.28. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует администрации учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.30. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

3.31. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;

- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.

3.32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 43, 47, 50 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 43, 47, 50 настоящего

Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.33. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

3.34. Контроль исполнения решений, принятых комиссией, по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

3.35. Для исполнения решений комиссией могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора школы.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций у различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заведомо ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при согласии с решением или действием администрации, преподавателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопродводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.