

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 1»  
(МБОУДОД ДМШ № 1)

Принято:

Решение Педагогического совета

Протокол № 4 от 31 марта 2015

Утверждено:

Приказ № 25 от 01 апреля 2015

Директор \_\_\_\_\_ А. Г. Назимко



## Правила приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 1» установлены в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

- Уставом учреждения;

- Локальными актами учреждения.

1.2. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемные комиссии по направлениям (видам) образовательных программ и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором учреждения.

1.4. При приеме детей в образовательное учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы

приемной комиссии, объективность оценки способностей и потребности поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## 2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 10 июня. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в учреждение;
- порядок приема в учреждение;
- перечень программ с указанием срока реализации по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах и сроках проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по бюджету и договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы и срок ее освоения;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией, локальными актами.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка.

Учащиеся, поступающие в ДМШ № 1 из других образовательных учреждений к вышеуказанному перечню документов предоставляют академическую справку о промежуточной аттестации, индивидуальный план или иные документы, подтверждающие уровень освоения образовательной программы

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит приемные прослушивания в сроки установленные приказом на соответствующий период. При наборе на предпрофессиональные программы приемные прослушивания проводятся с учетом требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает:

- систему оценок, применяемую при проведении приема в учреждение;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья рассматриваются в индивидуальном порядке.

2.6. Установленные учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.7. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения работы приемных комиссий. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### 3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих проводится при наличии свободные мест.

4.1. Дополнительный набор проводится в сроки, установленные приказом, но не позднее 29 августа. Отбор поступающих на предпрофессиональные программы (ФГТ) может продлеваться до 30 сентября. Набор и зачисление детей в первые и последующие классы по дополнительным образовательным общеразвивающим программам может осуществляется в течение года при наличии свободных мест по выбранной программе и достаточного уровня развития способностей поступающих.

4.2. Поступающим, не прошедшим приемные прослушивания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения приема.

4.3. Поступающим, показавшим хорошие результаты, но не прошедшим по конкурсу на выбранную программу, по рекомендации приемной комиссии может быть предложено обучение по другой образовательной программе.

5. Прием во 2-е и последующие классы.

5.1. Прием во 2-е и последующие классы осуществляется в сроки, установленные данными Правилами. Поступающие проходят вступительные прослушивания с целью выявления соответствия образовательного уровня, определенного года обучения.

6. Порядок зачисления обучающихся

6.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение. После объявления результатов путем размещения списков на информационном стенде, а также на официальном сайте между учреждением и родителями (законными представителями) в течение 10 последующих рабочих дней заключается договор об образовании.