

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 1»  
(МБУДО ДМШ № 1)

Принято:

Общее собрание трудового коллектива

Протокол № 1 от 27 августа 2018

Утверждено:

Приказ № 22/1 от 03.09.2018

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ № 1 на 2018-2020 год**

Составлен на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. «Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы. (Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378).

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы противодействия коррупции и совершенствование организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

1. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию участников образовательного процесса, формирование антикоррупционного сознания;
4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе информации о фактах коррупции;

5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ № 1	Директор Общее собрание трудового коллектива	3 квартал 2018
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор – А. Г. Назимко, Управляющий совет	2 квартал 2019
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор – А. Г. Назимко	3 квартал 2018
2.	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>		
2.1.	Постоянное информирование граждан о работе учреждения через официальный сайт учреждения в сети Интернет, Размещение на информационных стендах в учреждении и на сайте - учредительных документов (лицензии, устава) и др. нормативных локальных актов, с целью ознакомления граждан с деятельностью учреждения - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других коррупционных деяний	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Т. А. Бабичева, И. Н. Гуляева	Ежемесячно
2.2.	Осуществление личного приёма граждан еженедельно директором учреждения (вторник, четверг: с 10.00 – 12.00 и с 15.00 – 17.00), заместителями директора (понедельник, среда с 10.00 - 12.00 и с 15.00 - 17.00; пятница с 10.00 - 12.00 и с 14.00- 16.00) по вопросам в пределах своих компетенций	Директор – А. Г. Назимко заместители директора – Т. А. Бабичева, И. Н. Гуляева	Постоянно
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор – А. Г. Назимко	По мере обращения
2.4.	Проведение социологического	Заместитель директора –	I квартал

	исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	И. Н. Гуляева	2019,2020
<b>3.</b>	<b>Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности</b>		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за использованием средств субсидий согласно Плану ФХД	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
3.3.	Привлечение коллегиальных органов управления учреждением (Управляющего совета) к работе по разработке критериев оценки деятельности коллектива при заключении эффективных контрактов, оценка результатов деятельности при установлении стимулирующих выплат	Директор – А. Г. Назимко	Постоянно, последняя неделя месяца
3.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности</b>		
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
4.2.	Организация платных образовательных услуг в учреждении в соответствии с локальными нормативными актами учреждения	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Э. Г. Чудов	Постоянно
4.3.	Размещение информации об оказании услуг и их стоимости на официальном сайте в сети Интернет и сайте учреждения	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Э. Г. Чудов	Постоянно
4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор – А. Г. Назимко Ответственное лицо за соблюдение антикоррупционной политики в учреждении заместитель директора И. Н. Гуляева	Постоянно

4.5.	Информирование родителей о расходовании средств, поступивших в Фонд развития МШ № 1 в качестве добровольных пожертвований на информационном стенде и сайте школы	Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Э. Г. Чудов	Отчет (июнь декабрь) По мере личного обращения
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор – А. Г. Назимко, заместитель директора И. Н. Гуляева	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общем собрании трудового коллектива	Директор – А. Г. Назимко	В течение года
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор – А. Г. Назимко, заместители директора	В течение года

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 1»  
(МБУДО ДМШ № 1)

Принято:	Утверждено:
Общее собрание трудового коллектива	Приказ № _____ 2016
Протокол № 2 от <u>03 ноября 2016</u>	Директор _____ А. Г.
Назимко	

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

#### **по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ № 1 на 2016-2017 год**

Составлен на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, «Национальная стратегия противодействия коррупции»
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 «Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы противодействия коррупции и совершенствование организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

1. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию участников образовательного процесса, формирование антикоррупционного сознания;

4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе информации о фактах коррупции;

5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ № 1	Директор Общее собрание трудового коллектива	2 квартал 2016
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор – А. Г. Назимко, Управляющий совет	2 квартал 2016
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор – А. Г. Назимко	2 квартал 2016
2.	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>		
2.1.	Постоянное информирование граждан о работе учреждения через официальный сайт учреждения в сети Интернет, Размещение на информационных стендах в учреждении и на сайте - учредительных документов (лицензии, устава) и др. нормативных локальных актов, с целью ознакомления граждан с деятельностью учреждения - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других коррупционных деяний	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Т. А. Бабичева	Ежемесячно
2.2.	Осуществление личного приёма граждан еженедельно директором учреждения (вторник, четверг: с 10.00 – 12.00 и с 15.00 – 17.00), заместителями директора (понедельник, среда с 10.00 - 12.00 и с 15.00 - 17.00; пятница с 10.00 - 12.00 и с 14.00- 16.00) по вопросам в пределах своих компетенций	Директор – А. Г. Назимко заместители директора – Т. А. Бабичева, И. Н. Гуляева	Постоянно
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор – А. Г. Назимко	По мере обращения
2.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей	Заместитель директора – И. Н. Гуляева	I квартал 2016,2017

	качеством образовательных услуг»		
<b>3.</b>	<b>Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности</b>		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за использованием средств субсидий согласно Плану ФХД	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
3.3.	Привлечение коллегиальных органов управления учреждением (Управляющего совета) к работе по разработке критериев оценки деятельности коллектива при заключении эффективных контрактов, оценка результатов деятельности при установлении стимулирующих выплат	Директор – А. Г. Назимко	Постоянно, последняя неделя месяца
3.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности</b>		
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева	Постоянно
4.2.	Организация платных образовательных услуг в учреждении в соответствии с локальными нормативными актами учреждения	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Э. Г. Чудов	Постоянно
4.3.	Размещение информации об оказании услуг и их стоимости на официальном сайте в сети Интернет и сайте учреждения	Директор – А. Г. Назимко Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Э. Г. Чудов	Постоянно
4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор – А. Г. Назимко Ответственное лицо за соблюдение антикоррупционной политики в учреждении заместитель директора И. Н. Гуляева	Постоянно
4.5.	Информирование родителей о расходовании средств, поступивших в Фонд развития МШ № 1 в качестве добровольных пожертвований на информационном стенде и сайте школы	Главный бухгалтер – Н. Л. Лебедева заместитель директора – Э. Г. Чудов	Отчет (июнь декабрь) По мере личного обращения

<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор – А. Г. Назимко, заместитель директора И. Н. Гуляева	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общем собрании трудового коллектива	Директор – А. Г. Назимко	В течение года
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор – А. Г. Назимко, заместители директора	В течение года

**ТЕЛЕФОНЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ  
по противодействию коррупции**



<b>218-46-88</b>	<b>Ирина Николаевна Гуляева (заместитель директора ДМШ № 1)</b>
<b>227-54-80</b>	<b>Управление культуры</b>
<b>232-21-40</b>	<b>Отдел полиции № 1 «Центральный» Управления МВД России по г. Новосибирску, адрес ул. Мичурина, 27.</b>